ОБЪЯВЛЕНИЕ

Березинская сельская администрация Унечского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности:

- старшей должности муниципальной службы Ведущего специалиста

Квалификационные требования: высшее либо среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

Условия проведения конкурса:

-Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы.

Дата, время, место проведения конкурса 27 февраля 2015 года 11 час.00 мин., помещение Березинской сельской администрации.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Брянской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат, или тестирование).

Сведения о вопросах индивидуального собеседования и вопросах тестирования в пользу любого кандидата до начала официального проведения соответствующей конкурсной процедуры не подлежат разглашению.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Перечень документов, представляемых гражданином для участия в конкурсе:

-собственноручно заполненная и подписанная анкета по утвержденной форме;

-копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, а также по желанию гражданина – о присвоении ученой степени, ученого звания, копию трудовой книжки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

-копии документов воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у, утвержденной Минздравсоцразвития России.

Кандидат имеет право по своей инициативе предоставить конкурсной комиссии и иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или по месту работы (службы), рекомендательные письма с прежних мест работы, характеристики, документы о повышении квалификации и др.

Приём документов производится в понедельник – четверг с 8 – 30 до 13 – 00, с 14 – 00 до 17 – 45, в пятницу с 8 – 30 до 13 – 00, с 14 – 00 до 16 – 30.

Местонахождение комиссии, день окончания приема документов:

Брянская область, Унечский район, д.Березина, ул. Молодежная, д.28А, администрация Березинского поселения:

Прием документов заканчивается 20 февраля 2015 года

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 97-4-34, 97-4-42.

Проект трудового договора прилагается.

Глава Березинской сельской администрации Т.М.Хомякова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работодатель» и «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. «Работник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принимается на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профессии, должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование профессии, должности)

Квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разряд, квалификационная категория)

1. Договор является:

договором по основной работе

договором по совместительству

(нужное подчеркнуть)

1. Вид договора:

На неопределенный срок (бессрочный)

На определенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину заключения срочного договора)

На время выполнения определенной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кокой)

1. Срок действия договора:

Начало работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок испытания:

а) без испытания

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность испытательного срока)

1. Обязанности «Работника»:

Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией, инструкцией по рабочим местам, сменным заданием (нужное подчеркнуть);

Выполнять дополнительные работы по смежным профессиям, а также по указаниям руководителя;

Выполнять установленные Правила внутреннего трудового распорядка дня.

1. «Работодатель» обязуется организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.
2. Характеристика условий труда, компенсации и льготы «Работнику» за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Виды и условия социального страхования (непосредственно связанные с трудовой деятельностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Выдача «Работнику» в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств «Работодателя»

(перечень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Особенности режима рабочего времени:

-неполный рабочий день\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- почасовая рабоа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. «Работнику» устанавливается:

Должностной оклад (тарифная) ставка:

14. «Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Другие условия договора связанные со спецификой труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. «Работник» руководствуется в работе действующими законодательными, нормативными,

правовыми актами и инструкциями по охране труда, Правилами внутреннего трудового

распорядка, распоряжениями администрации «Работодателя» и обязуется:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции

по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном

случае, происшедшим на производстве, о признаках профессионального заболевания, а

также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

17. « Работник» имеет право на запрос о проведении независимой экспертизы условий труда на

на своем рабочем месте.

18. Изменения и дополнения в данный договор вносятся по обоюдному согласию сторон.

Адрес сторон и подписи:

«Работник» Предприятие (Работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

Паспорт: