

3.3.5. Подготовка и направление распоряжения о проведении проверки.

3.3.5.1. О проведении плановой проверки Субъект проверки уведомляется администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты Субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен Субъектом проверки в администрацию, или иным доступным способом.

3.3.5.2. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.3.5.3. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.3.6. Проведение проверки.

3.3.6.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Проведение документарной проверки.

3.3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах Субъекта проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений администрации.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется и проводится по месту нахождения администрации.

3.3.7.2. Основание для проведения документарной проверки является распоряжение администрации о проведении документарной проверки и своевременное уведомление проверяемого лица о проведении документарной проверки.

3.3.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы Субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих Субъектов проверки, муниципального контроля.

3.3.7.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес Субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы поселения о проведении проверки.

3.3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Субъекты проверки обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

3.3.7.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.7.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных Субъектом проверки документах либо несоответствие сведений,