

- 6) сведения о количестве используемых тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих перевозки по дорогам местного значения;
- 7) путевые листы;
- 8) журнал регистрации путевых листов;
- 9) договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС;
- 10) товарно-транспортные накладные;
- 11) транспортные накладные;
- 12) журнал учета выхода и возврата автотранспортных средств;
- 13) свидетельства о регистрации транспортных средств.

1.12.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 4) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;
- 5) кадастровый план территории;
- 6) разрешение на строительство;
- 7) разрешение на ввод в эксплуатацию;
- 8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 9) кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- 10) кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 11) кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- 12) сведения о выданных специальных разрешениях на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 13) сведения о выданных специальных разрешениях на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля представляется:

в Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

посредством размещения информации на официальном сайте администрации Унечского района;

на информационном стенде Администрации.

2.2. Справочная информация по вопросам осуществления муниципального контроля размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, размещенных в Администрации.

2.2.1. Специалистами Администрации может даваться устное индивидуальное информирование (личное или по телефону).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в